

Министерство образования и науки Республики Ингушетия
ГБПОУ «Назрановский аграрный техникум имени И.Б. Зязикова»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ
«Назрановский аграрный техникум имени И.Б. Зязикова»
Б.О. Барахоев
« 28 » 2024г.



План
работы техникума по организации профориентационной
работы на 2025 год

Назрань, 2025г

Цели:

создание эффективной системы профессионального сопровождения обучающихся в соответствии с их способностями, интересам и запросам рынка труда, внедрения приоритетных направлений в работе с будущими поступающими и абитуриентами, социальными партнерами;

повышение уровня осведомленности обучающихся учреждений общего среднего образования о специальностях, формирование позитивного имиджа техникума, повышение конкурентоспособности техникума на рынке образовательных услуг; качественное формирование контингента обучающихся, а также кадров предприятий и учреждений в соответствии с требованиями экономического и социального развития региона, оказание помощи обучающимся в профессиональном становлении, социальной и психологической адаптации в начальном периоде обучения и трудовой деятельности.

Задачи:

обеспечение скоординированной деятельности техникума и организаций-заказчиков кадров по профориентации для повышения качества подготовки специалистов;

создание гибкой, целостной и мобильной системы профессиональной ориентации с учетом требований рынка образовательных услуг региона;

организация педагогического сопровождения профессионального самоопределения, личностного и профессионального развития обучающихся на всех этапах профессиональной подготовки;

активизация ресурсного потенциала техникума для обеспечения качества профориентационной деятельности;

организация и проведение совместных профориентационных мероприятий с учреждениями общего среднего образования Республики Ингушетии;

обеспечение профориентационной направленности образовательного процесса в целом;

расширение географического охвата территорий региона профориентационной работой.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
Организационная работа				
1	Анализ профориентационной работы за прошедший период, анализ рынка труда в Республике Ингушетии	Декабрь 2024	Ответственный секретарь приемной комиссии	
2	Обсуждение основных направлений профориентационной работы на 2025 год	Декабрь 2024	Ответственный за профориентационную работу	
3	Закрепление педагогических работников за учреждениями общего среднего образования	Декабрь 2024	-//-//-/-	
4	Согласование планов совместных профориентационных мероприятий с учреждениями общего среднего образования	Ноябрь-декабрь 2024	Ответственный секретарь приемной комиссии	
5	Формирование контрольных цифр приема 2025	Декабрь 2024	Зам. директора по УР, Зам. директора по ПО, Зав. отделениями	
6	Разработка формы отчета педагогических работников о проделанной профориентационной работе	Декабрь 2024	Ответственный секретарь приемной комиссии	
7	Разработка формы анкеты для обучающихся учреждений общего среднего образования с учетом требований Федерального закона РФ №152 «О защите персональных данных»	Декабрь 2024	Ответственный секретарь приемной комиссии	
8	Проведение совещания при директоре на тему: «Организация профориентационной работы в 2025 году»	Декабрь 2024	Ответственный за профориентационную работу	
9	Актуализация промо-продукции (листовки, брошюры, флаеры, буклеты, календари, иная печатная продукция, видео- и медиа материалы)	Декабрь 2024	-//-//-/-	
10	Подготовка профориентационной агитбригады	Декабрь 2024 – январь 2025	-//-//-/-	
11	Организация работы консультационного пункта, в том числе онлайн	Январь 2025	Ответственный секретарь приемной	

12	Организация психолого-социального сопровождения поступающих в период приемной кампании	В период приемной кампании	Заместитель директора по ВР, психолог	
13	Оформление нормативно-правовой документации по профориентационной работе	Январь-июнь 2025	Заместитель директора по ПО, заместитель директора по УР	
14	Мониторинг профориентационной работы педагогами техникума согласно плану по закреплению педагогических работников за учреждениями общего среднего образования, профессионально-технического образования	Январь-май 2025	Ответственный секретарь приемной комиссии	
15	Рассмотрение промежуточных результатов хода профориентационной кампании на совещании при директоре	Апрель 2025	Ответственный за профориентационную работу	
16	Организация работы приемных комиссий (подготовка кабинета, обеспечение необходимым оборудованием, канцелярскими принадлежностями, иное)	Не позднее июня 2025	Ответственный секретарь приемной комиссии	
Информационная работа				
17	Совместная работа с руководителями организаций-заказчиков кадров, испытывающих большую потребность в специалистах, информационная и разъяснительная работа по выявлению потенциальных абитуриентов для обучения на условиях целевой подготовки	Январь – март 2025	Заместитель директора по УР, заместитель директора по ПО, заведующие отделениями	
18	Работа консультационного пункта техникума	Каждая пятница	Дежурный администратор	
19	Рассылка профориентационной печатной продукции в учреждения общего среднего образования Республики Ингушетии	Ноябрь – декабрь 2024	Ответственный за профориентационную работу	
20	Создание профориентационного информационного пространства (актуализация информации на сайте учреждения образования, оформление соответствующих стендов)	Постоянно	-//-//-	
21	Обновление информации о специальностях на сайте техникума.	Январь 2025	Программист, Ответственный	

	Обновление информации о правилах и планах приема 2025 года		секретарь приемной комиссии	
22	Создание банка данных потенциальных абитуриентов по результатам профориентационной кампании	Апрель – июнь 2025	-//-//-	
23	Издание специального выпуска по профориентации внутритехникумовской газеты	Январь 2025	Заместитель директора по УР, заместитель директора по ПО, заведующие отделениями	
24	Информационная работа в социальных сетях, мессенджерах	Декабрь 2024 – август 2025	Программист, Ответственный секретарь приемной комиссии	
25	Информационная работа в СМИ	Декабрь 2024 – август 2025	-//-//-	
Профориентационная работа				
26	Организация и проведение «Дней открытых дверей», в том числе в шестой учебный день	1 раз в месяц по отдельному графику	Администрация, ответственный секретарь приемной комиссии	
27	Организация и проведение «Профессиональных проб», «Профессиональных суббот»	1 раз в месяц по отдельному графику	Заместитель директора по ПО, заведующие отделениями	
28	Проведение учебного предмета «Трудовое обучение» для учащихся учреждений общего среднего образования г.Назрани и Назрановского района	Согласно плану	Заместитель директора по УПР, заведующие отделениями	
29	Проведение пилотного мероприятия «Учащийся на неделю», «Учащийся на день» с учащимися школ г. Назрани и Назрановского района	В период каникул	ответственный секретарь приемной комиссии	
30	Проведение профориентационной работы с выпускниками школ РИ	Январь-июнь 2025	Ответственные из числа администрации	
31	Участие в «Ярмарках целевой подготовки»	В течение года	Администрация	

32	Презентация техникума на родительских собраниях в учреждениях общего среднего образования	Ноябрь 2024-май 2025	Ответственные из числа администрации	
33	Выступление на родительских собраниях в учреждениях общего среднего образования по теме «Роль родителей в профессиональном самоопределении»	Ноябрь 2024-май 2025	Педагогические работники	
34	Индивидуальные и групповые консультации родителей (законных представителей) абитуриентов по вопросам профессионального самоопределения	Январь-май 2025	Педагогические работники	
35	Индивидуальные и групповые консультации абитуриентов	Январь-май 2025	Педагогические работники	
36	Участие в профориентационных мероприятиях, проводимых районными управлениями (отделами) по образованию, спорту и туризму	Ноябрь 2024-май 2025	Ответственные из числа администрации, секретарь приемной комиссии	
37	Проведение совместной профориентационной работы с управлениями (отделами) по образованию, спорту и туризму, комитетами по труду, занятости и социальной защите по выявлению потенциальных абитуриентов и проведение с данными учащимися и их родителями профориентационной работы	Январь-май 2025	-//-//-/-	
38	Проведение выездного Дня открытых дверей с участием агитбригады	Март-май 2025	-//-//-/-	
39	Привлечение обучающихся техникума к проведению профориентационной работы в учреждениях общего среднего образования и среди молодежи по месту жительства	Январь-май 2025	-//-//-/-	

Ответственный секретарь приемной комиссии _____