

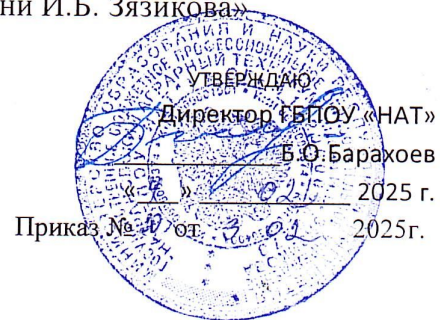
Министерство образования и науки Республики Ингушетия
ГБПОУ «Назрановский аграрный техникум имени И.Б. Зязикова»

РАСМОТРЕНО НА ЗАСЕДАНИИ

Педагогического совета техникума

Протокол № 4

« 14 » января 2025г.



Правила приема

граждан в ГБПОУ «Назрановский аграрный техникум имени И.Б.
Зязикова» на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования в 2025 году.

Назрань, 2025г

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение в ГБПОУ «НАТ» (далее - Техникум) по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования за счет бюджета Республики Ингушетии, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, а также определяет особенности поступления в техникум для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2 Правила разработаны на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации»

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020года № 457 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020г.» подписан 28 октября 2024года.

- Устава техникума.

1.3 Прием в образовательные организации лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.4. Прием на обучение в ГБПОУ «НАТ» по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований является общедоступным. Объем и структура бюджетных мест по каждой специальности определяются в соответствии с контрольными цифрами приема, устанавливаемыми ежегодно Министерством образования и науки Республики Ингушетия.

1.5. Приём иностранных граждан на обучение в техникум осуществляется за счёт бюджетных ассигнований бюджета Республики Ингушетия, в соответствии с

международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.6. Сверх установленных бюджетных мест в техникум могут приниматься лица на места с оплатой за счет средств физических и (или) юридических лиц,

1.7. Техникум осуществляет передачу, обработку и представление полученных в связи с приемом граждан в техникум персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.8. Условиями приема гарантировано соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.9. Настоящие Правила действительны с 1 марта до 1 декабря 2025 года

11. Организация приёма в техникум

2.1. Приём в техникум лиц:

2.1.1. для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (далее - ОПОП СПО) осуществляется на основании заявлений лиц, имеющих основное общее образование и (или) среднее общее образование или начальное профессиональное образование, а также высшее профессиональное образование.

2.2. Приём на обучение по ОПОП СПО является общедоступным.

2.3. Техникум осуществляет обработку, передачу, предоставление и хранение полученных персональных данных поступающих при приеме в техникум в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

2.4. Условиями приёма на обучение по ОПОП СПО гарантированы в части соблюдения права на образование и зачисление из числа поступающих

абитуриентов, имеющих соответствующий уровень образования (обучения).

2.5. Организация приёма граждан для обучения по освоению ОПОП СПО осуществляется приёмной комиссией техникума. Председателем приёмной комиссии является директор техникума.

2.6. Порядок формирования, состав, полномочия и деятельность приёмной комиссии регламентируется положением, утверждаемые ежегодно директором техникума.

2.7. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь.

2.8. При приёме в техникум директор техникума обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии.

2.9. Техникум вносит в федеральную информационную систему обеспечения проведения приема, данные, необходимые для информационного обеспечения приема граждан.

111. Приём документов абитуриентов

3.1. Приём в техникум проводится по личному заявлению граждан. Приём документов начинается с 20 июня текущего года.

3.2. Приём заявлений в техникум по ОПОП СПО осуществляется до 10 августа на очную форму обучения и до 30 августа на заочную форму текущего года, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

3.3. Приём заявлений в техникум на заочную форму обучения по ОПОП СПО осуществляется до 1 декабря текущего года.

3.4. При подаче заявления (на русском языке) о приёме в техникум поступающий предъявляет следующие документы:

3.5.1. *Граждане Российской Федерации:*

- ксерокопию документа, удостоверяющего его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании (аттестат)¹ и (или) документа об образовании и о квалификации (диплом среднего профессионального образования или диплом высшего профессионального

образования);

- 4 фотографии 3*4;
- СНИЛС;

А также при необходимости:

- Справку, подтверждающую необходимость создания для поступающего специальных условий;
- Медицинская справка 086/у для специальностей: Ветеринария, Фармация и Сестринское дело;
- Договор о целевом обучении;
- Копии паспортов родителей – для заключения договора о платных образовательных услугах, если абитуриенту не исполнилось 18 лет.

3.5.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со ст.10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документ иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- ксерокопии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным ст. 17 Федерального закона от 24.05.1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии 3*4;

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии,

имени и отчеству (последнее - при наличии), указанных в документе, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

3.5.3. Помимо документов, указанных в п.п.3.5.1. и 3.5.2. настоящих Правил, поступающий вправе предоставить ксерокопии ИНН, СНИЛС, реквизиты банковских карт; медицинскую справку, санитарную книжку; ксерокопии документов, подтверждающие статус абитуриента (сирота, опекаемый, малоимущий), оригиналы или ксерокопии документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений участия в олимпиадах, конференциях, чемпионатах, соревнованиях (грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения участников олимпиад, конференций, соревнований и др.); копию или оригинал договора о целевом обучении, заверенного заказчиком целевого обучения (при наличии), копии характеристики из школы, заключения ПМПК, МСЭК.

3.5.4. При приёме заявлений по образовательным программам СПО осуществляется подсчет среднего балла отметок (оценок) аттестата с выстраиванием рейтинга абитуриентов («конкурс аттестатов»).

3.5.5. В случае, если численность поступающих, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджетных ассигнований Республики Ингушетия приём в техникум осуществляется в приоритетной последовательности:

во-первых, учитывается результат освоения поступающими образовательной программы основного общего образования;

во-вторых, учитывается наличие договора о целевом обучении;

в-третьих, учитываются результаты индивидуальных достижений.

3.5.6. При совпадении результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования («конкурс аттестатов») оцениваются результаты изучения общеобразовательных учебных дисциплин, которые являются *профильными* при поступлении на ту или иную специальность (профессию) СПО:

3.5.7. При приёме на обучение по образовательным программам СПО учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие у поступающего статуса победителя и призёра в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях,

направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений;

2) наличие у поступающего статуса победителя и (или) призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя и (или) призера чемпионата профессионального мастерства «WorldSkills»; статус чемпиона или призера Олимпийских, Паралимпийских, Сурдлимпийских игр, чемпионатов Европы.

В ряде случаев преимущество при поступлении в техникум имеют члены волонтерских объединений, которые имеют свидетельства и сертификаты об участии в добровольческих проектах.

Преимущественное право на зачисление в техникум дает также и целевой договор с будущим работодателем. При равенстве баллов у двух абитуриентов техникум обязан дать привилегии сначала «целевику».

3.6. В заявлении абитуриентами указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- о предыдущем уровне обучения и документе об обучении, его подтверждающем (для абитуриентов с ОВЗ);
- специальность (профессия), для обучения по которой он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приёма, мест по договорам с оплатой стоимости обучения);

3.7. В заявлении абитуриента фиксируется факт ознакомления:

- с копией устава техникума;

- с копией лицензии на право осуществления образовательной деятельности;
- с копией свидетельства о государственной аккредитации техникума по избранной для поступления специальности (профессии);
- с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, документа об обучении.

3.8. Подписью абитуриента заверяется также следующее:

- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- факт получения профессионального обучения впервые;
- факт согласия на обработку и передачу своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.9. Абитуриенту выдается расписка о приеме документов, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы.

3.10. В случае предоставления абитуриентом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, техникум возвращает ему документы.

3.11. При личном представлении оригиналов документов абитуриентами допускается заверение их ксерокопии техникумом.

3.12. Абитуриент вправе направить/представить заявление о приеме и другие необходимые документы, любым из перечисленных способом:

1.лично через приемную комиссию техникума;

2.онлайн через Госуслуги или электронную почту техникума;

3.заказным письмом с помощью Почта России;

3.через многофункциональный центр (МФЦ) - абитуриент к заявлению приёме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, по своему усмотрению подлинники или заверенные в установленном порядке копии документов государственного образца об образовании, а также иные документы, предусмотренные данными Правилами.

Документы направляются абитуриентом заказным письмом с уведомлением и описью вложения. Уведомление является основанием подтверждения приема документов абитуриента.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в техникум не позднее сроков, указанных пунктами 3.1.- 3.3. настоящих Правил.

1. *в электронной форме* - абитуриент направляет на адрес электронной почты техникума <http://www.natspo.ru/>. — документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов.

3.13. Техникум вправе проверить достоверность сведений, указанных в заявлении о приеме и соответствия действительности поданных документов, в том числе через запросы в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3.14. По письменному заявлению абитуриент имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, им представленные. Документы техникум возвращает в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

3.15. При поступлении в техникум лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов обеспечивается их беспрепятственный доступ в аудитории, туалетные комнаты и другие помещения техникума.

3.16. Не допускается взимание платы с абитуриентов при подаче документов, указанных в пункте 3.5. настоящих Правил.

1У. Организация информирования абитуриентов

4.1. Техникум объявляет приём для обучения по ОПОП СПО при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по данным образовательным программам.

4.2. С целью ознакомления абитуриента и его родителей (законных представителей) с Уставом техникума, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации по каждой из специальностей (профессий), дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании по ОПОП СПО, реализуемыми техникумом, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, техникум размещает указанные документы на информационных стендах и официальном сайте техникума <http://www.natspo.ru/>.

4.3. До начала приёма документов приемная комиссия размещает на официальном сайте техникума и информационном стенде следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

- правила приёма в техникум;
- условия приёма на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей и профессий, на которые техникум объявляет приём в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очной, заочной);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- о количестве и наименовании вступительных испытаний;
- о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
- о количестве мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;
- о количестве мест, финансируемых за счет регионального бюджета по каждой специальности, в т.ч. по различным формам обучения;
- о количестве мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- о правилах подачи и рассмотрения апелляций;
- информацию о возможности приёма заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами в электронной форме.
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

4.4. В период приёма документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте техникума <http://www.natspo.ru/> и информационном стенде приемной комиссии:

- сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, заочная);

-информацию об абитуриентах, подавшие документы для поступления в техникум с указанием среднего балла аттестата.

4.5. Приёмная комиссия техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте для ответов на обращения, связанные с приёмом в техникум.

V. Зачисление в техникум

5.1. Абитуриент предоставляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации до 10 августа на очную форму обучения и до 30 августа на заочную форму обучения.

5.2. Приказ о зачислении лиц, рекомендованных приёмной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов, а также лиц, которые подали заявления с использованием порталов госуслуг, подтвердивших свое согласие на зачисление на основании электронного дубликата документа об образовании издаётся по истечении сроков предоставления оригиналов документов об образовании директором техникума. Лица, указанные в приказе зачисляются в техникум с 1 сентября текущего года.

5.3. К приказу о зачислении прилагается пофамильный список первокурсников. Документ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приёмной комиссии и на официальном сайте техникума.

5.4. Оригиналы и копии документов, поступивших в техникум обучающихся, хранятся в техникуме весь период их обучения.

VI. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

6.1. По результатам зачисления абитуриент имеет право подать в апелляционную комиссию техникума заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка зачисления (далее - апелляция).

6.2. Апелляция подается абитуриент лично на следующий день после объявления результатов зачисления. Приёмная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после подачи абитуриентом заявления.

6.3. В состав апелляционной комиссии включаются педагогические работники техникума, не участвующие в приёмной кампании текущего года, так же к рассмотрению апелляций могут быть привлечены независимые эксперты.

6.4. Состав и порядок деятельности апелляционной комиссии утверждается приказом директора техникума, в соответствии с действующим законодательством.